**采购项目编号：**

**广东省消防救援总队
“七一”先进典型事迹报告会采购项目**

**遴选文件**

**采购人：广东省消防救援总队**

**2025年06月**

**目 录**

[第一部分　用户需求书 3](#_Toc149143087)

[第二部分 供应商须知 6](#_Toc149143089)

[第三部分　评审办法 1](#_Toc149143090)1

[第四部分　合同书文本 16](#_Toc149143091)

[第五部分 响应文件格式 22](#_Toc149143092)

**第一部分　用户需求书**

**用户需求书**

**注意：**

1.供应商须对本项目的内容进行整体响应，任何只对本项目其中一部分内容、数量进行的响应都被视为无效响应。

1. **项目背景概况**

2025年是中国共产党成立104周年，广东省消防救援总队共有25个集体和17名指战员荣获省级以上荣誉表彰。广东省消防救援总队“七一”先进典型事迹报告会，旨在大力弘扬伟大建党精神，表彰先进、激励士气，大力讲好典型事迹、宣传典型形象，进一步提振全体消防人员的信心与斗志，激励广大指战员忠诚于党、履职尽责，并借此机会表达全体消防人员矢志不渝、勇攀高峰的坚定决心，共同书写消防事业新篇章！

1. **整体服务内容**

1.提供“七一”先进典型事迹报告会创意构思，设计制作方案，方案包括本活动创意节目制作、视频以及文字描述。

2.根据活动需要和现场环境，负责提供Led屏幕、灯光、音响、道具等设备，根据本项目主体布置场地，展现简约、庄重的舞美效果。

3.注重消防职业属性，在设计上体现创新效果；在舞台感觉上，讲究简约、庄重，仪式感强，环节流畅；在技巧上，讲究艺术性、追求技术性，注重表现手法多样。

4.成交供应商需负责整个活动的节目创作、编排，音乐制作、歌曲录音、服装租赁、设备租赁等。

5.成交供应商需统筹文字内容，包括但不限于人物事迹挖掘等，并根据报告会呈现形式需要，对脚本进行调整完善。

6.根据“七一”先进典型事迹报告会需要的其他事项，在彩排和正式发布活动期间，成交供应商需负责提供包括但不限于节目编、排人员，演职人员，服装、道具、妆效，设备租赁及人工等费用。

1. **具体服务事项**

**（一）舞台置景、灯光工程、音响工程、LED屏幕，包含但不限于以下内容：**

1.舞台拓展、工程；

2.灯光设计、工程；

3.音响设计、工程；

4.LED屏幕；

5.视频制作；

6.设备租赁使用费。

**（二）音乐制作：**

包含但不限于编曲、配器、配乐、录音等。

**（三）供应商需负责节目的编、导、创作、排练费用。**

**（四）供应商需提供与项目相关的人员服装，化妆、造型设计，道具等。**

1. **供应商实力要求**

1.供应商必须为在中华人民共和国境内注册登记的企业法人。具备与本项目相符的经营范围，提供企业简介、营业执照等资质证明。

2.具有依法纳税的良好记录，提供最近一年的纳税证明材料。

3.提供经具有资质的会计师事务所审计的2024年度财务审计报告，或基本开户行出具的资信证明，或最近一期财务报表（适用在上一年度或本财年度成立的法人或其他组织），或人民银行出具的个人信用报告（适用于自然人）。

4.有大型文化展演活动策划创意、组织执行、文案写作、拍摄组织、包装制作的专业团队和前后期设备，且专业团队具备较强的创新意识、合作精神；有良好的商业信誉、执行能力，能够随时配合修改活动所需多种版本，提供相关证明。

5.具有策划执行大型文化活动的经历和经验，提供近两年内相关项目成果呈现。

1. **付款要求**

1.合同签订生效后，甲方收到乙方提供的等额有效发票后30日内向乙方支付合同总金额的40%作为预付款。

2.项目完成后，乙方凭以下资料向甲方提出支付申请，甲方收到材料并核实无误后在30个工作日内向乙方支付合同总金额的60%；

（1）合同；

（2）成交供应商开具的等额合法有效的正规发票。

3.因采购人使用财政资金付款，需执行财政国库集中支付制度及单位内部资金支付管理审批等有关规定，成交供应商同意如因财政支付审查、财政支付管理流程、预算下达及单位内部支付审批流程等非采购人主观原因导致合同价款实际到达成交供应商账户时间延迟的，不视为采购人违约，成交供应商亦不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

**第二部分 供应商须知**

一、总 则

**1.说明**

1.1 本遴选文件适用于本次响应遴选公告中所述项目的招标项目。

1.2 资金来源：已落实。

1.3采购范围：详见《遴选公告》。

**2.定义**

2.1 “采购人”是指：广东省消防救援总队。

2.2 合格的供应商

2.2.1合格供应商的条件详见《遴选公告》的“供应商资格要求”。

2.3 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.4 “甲方”是指采购人。

2.5 “乙方”是指成交供应商。

**3.遵循原则**

3.1 遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

**4.合格的货物和服务**

4.1 货物是指供应商制造或组织符合遴选文件要求的货物等。响应的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足遴选文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于供应商须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和遴选文件规定的供应商应承担的其它义务。

4.2 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，且满足实质性采购需求。

**5.响应费用**

5.1 供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、遴选文件

**6.采购文件的编制与构成**

6.1 要求提供的服务、遴选过程和合同条件在遴选文件中均有说明。遴选文件以中文文字编写。

遴选文件应包括：

第一部分 用户需求书

第二部分 供应商须知

第三部分 开标、评审、定标

第四部分 合同书文本

第五部分 响应文件格式

其 它 在招标过程中由采购人发出的澄清、修正和补充文件等。

6.2 供应商应认真阅读、并充分理解遴选文件的全部内容（包括所有澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照遴选文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、响应文件的编制

**7.响应的语言**

7.1 供应商提交的响应文件均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

**8.响应文件编制**

8.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。供应商对遴选文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。

8.2 供应商应认真阅读、并充分理解遴选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写遴选文件中规定的所有内容。供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料（响应文件的组成包括但不仅仅限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等），或者响应没有对遴选文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供遴选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

**9.响应报价及计量**

9.1 响应报价

9.1.1 供应商应按照“用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。供应商未按遴选文件要求提供报价或未提供报价，导致评审委员会无法对其进行价格评审的，视为无效响应（无需进行价格评审的情形除外）。供应商按遴选文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。

9.1.2 响应报价应包含按遴选文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用。

9.1.3 供应商所报的响应价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应被认为是非实质性响应响应而予以拒绝。

9.1.4 除遴选文件另有说明允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效响应。

9.1.5 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

9.2 计量：除非遴选文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**四、响应文件的递交**

**10.响应文件的递交**

10.1 所有响应文件应在响应截止时间前送达开标地点。

10.2 采购人将拒绝接收以下情况的响应文件：逾期送达或者未按照遴选文件要求密封的响应文件。

10.3 采购人不接受电报、电话、传真方式响应。

**11.响应文件的修改和撤回**

11.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按遴选文件要求签署、盖章、密封后，并作为响应文件的组成部分。在响应截止时点之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

11.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、开标、评审、定标

**12.开标**

12.1 采购人在《遴选公告》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

12.2 开标时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读供应商名称、《开标一览表（报价表）》内容。未宣读的响应价格、价格折扣和遴选文件允许提供的备选响应方案等实质内容，评审时不予承认。

12.3 采购人做好开标记录，开标记录由各供应商代表签字确认。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

**13.评审（具体见第三部分评审办法）**

13.1 评审由采购人依照相关规定，组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

13.2 评审委员会将按照遴选文件确定的评审方法进行评审。

13.3 评审委员会或者与评审活动有关的工作人员不得泄露有关响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

**14.定标**

14.1采购人根据评审小组的评标结果，直接确定供应商。

**15.中标通知书**

15.1中标人确定后，采购人向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对供应商和采购人具有同等法律效力。

**16.评审结果确认及合同签订**

16.1评审结果经总队审批确认后，将通知成交供应商。合同经总队法工处审核后签订（合同附后）。

**第三部分 评审办法**

**一、评审与定评**

1.当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。

2.成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。

3.比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **技术评分** | **商务评分** | **价格评分** | **合 计** |
| 分值 | 50分 | 30分 | 20分 | 100分 |
| 权重 | 50% | 30% | 20% | 100% |

4.技术评分

（1）由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；

（2）评委独立进行评分，填写“技术评分表”；

（3）评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；

（4）将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。

5.商务评分

（1）由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；

（2）评委独立进行评分，填写“商务评分表”；

（3）评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；

（4）将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

6.价格评分

（1）由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。

（2）基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。

（3）参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。

（4）评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

**二、****综合得分的计算**

本项目的评审方法采用综合评分法，综合评分法评审步骤：先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同且技术评分相同的，名次按商务评分由高到低顺序排列；综合得分相同、技术评分和商务评分均相同的，名次由评审价由低到高顺序排列。综合得分相同、技术评分、商务评分和评审价均相同的评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

注：本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。

**附表一：资格、符合性审查表**

|  |
| --- |
| **资格、符合性审查表** |
| **序号** | **评 审 内 容** | **审查情况** |
|  | 资格性审查 | 符合遴选公告中“四、投标人资格要求”的要求 |  |
|  | 符合性审查 | 按照遴选文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）； |  |
|  | 响应函已提交并符合遴选文件要求，且响应有效期不少于遴选文件中载明的有效期； |  |
|  | 响应报价符合遴选文件要求，且未出现选择性报价； |  |
|  | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件； |  |
|  | 响应文件没有遴选文件中规定的其它无效响应条款；按有关法律、法规、规章不属于响应无效。 |  |
| 结论 |  |

注：1.以上内容由评审委员会审查。

2.表中符合的填写“○”或不符合的填写“×”。

3.“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4.汇总时出现不同意见的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

**附表二：技术商务评审表**

|  |
| --- |
| **技术部分评审内容（50分）** |
| **序号** | **评审项** | **评审细则** | **分值（分）** |
|  | 总体思路与工作方案 | 根据供应商提供的总体思路与工作方案进行综合评审:1.总体思路清晰明确、方案内容合理，框架完整，重点突出消防职业属性，得15分； 2.总体思路较清晰、方案内容较合理，框架较完整，能突出消防职业属性，得 10分； 3.总体思路一般、方案内容有一定的合理性，框架有一定的完整性，基本能突出消防职业属性，得5分； 4.无提供或其他不得分。 | 15 |
|  | 项目实施方案 | 根据供应商的创意构思，设计制作方案进行评审：1.项目实施方案的创意构思新颖，设计制作的节目、视频以及文字描述清晰，注重表现手法多样，得20分；2.项目实施方案的创意构思较新颖，设计制作的节目、视频以及文字描述较清晰，注重表现手法多样，得15分；3.项目实施方案的创意构思具有一定创新性，设计制作的节目、视频以及文字描述基本清晰，较注重表现手法多样，得10分；4.项目实施方案的创意构思不够新颖，设计制作的节目、视频以及文字描述不够清晰，表现手法较单一，得5分；5.无提供或其他不得分。 | 20 |
|  | 项目保障措施 | 根据供应商提供的项目保障措施进行综合评审:1.拥有具体完善的项目服务质量保障，安全管理措施，可根据现场不同规划提供相应的备用材料，应急备案切实可行、具体有效，得15分；2.拥有较具体完善的项目服务质量保障，安全管理措施，可根据现场不同规划提供相应的备用材料，应急备案较切实可行、具体有效，得10分；3.拥有的项目服务质量保障，安全管理措施不够完善，具备一定的备用材料，应急备案具有一定可行性，得5分；4.无提供或其他不得分。 | 15 |
| **商务部分评审内容（30分）** |
| **序号** | **评审项** | **评审细则** | **分值（分）** |
|  | 项目业绩 | 根据2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）供应商承接过与本项目相关的同类项目业绩进行评审，每提供一份业绩得3分，最高得15分。注：提供合同复印件，未按要求提供不得分。 | 15 |
|  | 企业实力 | 1.供应商具有大型文化展演活动策划创意、组织执行、文案写作、拍摄组织、包装制作、现场直播的专业团队和前后期设备，且专业团队具备较强的创新意识、合作精神；有良好的商业信誉、执行能力，能够随时配合修改发布仪式活动所需多种版本，得5分。（提供相关证明。）2.供应商具有策划执行直播大型文化展演活动的经历和经验，得5分。（提供近两年内的任一相关项目成果呈现。） | 10 |
|  | 服务响应时间 | 1.供应商承诺在采购人提出服务要求后30分钟内响应并到达现场，得5分；2.供应商承诺在采购人提出服务要求后45分钟内响应并到达现场，得2分；3.供应商承诺在采购人提出服务要求后60分钟内响应并到达现场，得1分。注：提供承诺函并加盖公章，格式自拟。 | 5 |
| **技术商务评审表合计** | **80** |

**附表三：价格评审表**

|  |
| --- |
| **价格部分（20分）** |
| **序号** | **评审因素** | **评分细则** | **分值** |
|  | 响应报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足遴选文件要求且响应价格最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格评分=（基准价÷响应报价）×价格分分值备注：响应报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 | 20 |

**第四部分　合同书文本**

**合 同 书**

|  |
| --- |
| **项目编号：**  |
|  |
| **项目名称：“广东省消防救援总队“七一”先进典型事迹报告会”采购项目** |
|  |

**（注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。）**

**甲 方：广东省消防救援总队**

**负 责 人：**

电 话： 　 传 真： 地 址：

**乙 方：**

**法定代表人：**

电 话： 传 真： 地 址：

根据“‘七一’先进典型事迹报告会”活动遴选项目的采购结果，参照《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **采购标的、数量**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** |
| 1 |  |  |

合同总额包括根据报告会活动需要的其他事项，在彩排和正式发布活动期间，乙方需负责提供包括但不限于节目编、排人员，演职人员，服装、道具、妆效，设备租赁及人工等费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

1. **合同金额（含税）**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

1. **整体服务内容**

1.提供“七一”先进典型事迹报告会创意构思，设计制作方案，方案包括本活动创意节目制作、视频以及文字描述。

2.根据活动需要和现场环境，负责提供Led屏幕、灯光、音响、道具等设备，根据本项目主体布置场地，展现简约、庄重的舞美效果。

3.注重消防职业属性，在设计上体现创新效果；在舞台感觉上，讲究简约、庄重，仪式感强，环节流畅；在技巧上，讲究艺术性、追求技术性，注重表现手法多样。

4.成交供应商需负责整个活动的节目创作、编排，音乐制作、歌曲录音、服装租赁、设备租赁等。

5.成交供应商需统筹文字内容，包括但不限于人物事迹挖掘等，并根据报告会呈现形式需要，对脚本进行调整完善。

6.根据“七一”先进典型事迹报告会需要的其他事项，在彩排和正式发布活动期间，成交供应商需负责提供包括但不限于节目编、排人员，演职人员，服装、道具、妆效，设备租赁及人工等费用。

1. **项目进度要求**

乙方应当根据甲方的要求于2025年6月30日前完成项目活动现场的策划及布置，并于2025年7月1日按时正式发布活动。

1. **具体服务事项**

（一）舞台拓展、灯光工程、音响工程、LED屏幕包含但不限于以下内容：

1.舞台拓展、工程；

2.灯光设计、工程；

3.音响设计、工程；

4.LED屏幕；

5.视频制作；

6.设备租赁使用费。

（二）音乐制作：

包含但不限于编曲、配器、配乐、录音等。

（四）乙方需负责节目的编、导、创作、排练费用。

（五）乙方需提供与项目相关的人员服装，化妆、造型设计，道具等。

1. **付款方式**

1.预付款：合同签订生效后，甲方收到乙方提供的等额有效发票后30日内向乙方支付合同总金额的40%作为预付款。

2.项目完成后，乙方凭以下资料向甲方提出支付申请，甲方收到材料并核实无误后在30个工作日内向乙方支付合同总金额的60%；

（1）合同；

（2）乙方开具的等额合法有效的正规发票。

3.因甲方使用财政资金付款，需执行财政国库集中支付制度及单位内部资金支付管理审批等有关规定，乙方同意如因财政支付审查、财政支付管理流程、预算下达及单位内部支付审批流程等非甲方主观原因导致合同价款实际到达乙方账户时间延迟的，不视为甲方违约，乙方亦不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

4.乙方确认收款账户信息如下：

账户名：

账号：

开户行：

5. 乙方对其向甲方提供的收款银行账户信息的真实性、合法性、有效性、准确性、完整性负责。乙方需变更其收款账户的，应当提前 3 日以书面方式通知甲方，如因乙方提供的银行账户原因（包括但不限于账号错误、被注销、被冻结等）或乙方不适当、不及时通知甲方，导致费用的支付发生任何不利后果的，由乙方承担全部责任。

1. **知识产权归属**

乙方应保证本项目的响应技术、产品、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失，包括且不限于甲方因此支出的律师费、诉讼费、执行费、差旅费等，另应额外向甲方支付本合同总金额20%的违约金。

1. **保密**
2. 项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。
3. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
4. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。
5. **违约责任与赔偿损失**
6. 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同约定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
7. 乙方未能按本合同约定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方按照合同总金额20%，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
8. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的0.3‰向乙方偿付违约金，违约金额总额不超过本合同总金额的 5%，因财政支付审批流程导致付款延期的，不视为甲方逾期付款。
9. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。
10. **争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

1. **不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

1. **税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

1. **其它**
2. 本合同所有附件、遴选文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
3. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
4. 双方确保本合同首部所提供的通讯地址为有效地址，一方及有权机关（包括但不限于人民法院、仲裁委员会、公证处）按此地址发出信函、文书等材料即视为相对方收到，如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
6. **合同生效**
7. 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字并加盖公章之日起生效。
8. 合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份。
9. 合同签订地点：广州市天河区。

（以下无正文，为本合同签署页）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

授权代表： 授权代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

**第五部分 响应文件格式**

**广东省消防救援总队**

**“七一”先进典型事迹报告会**

**遴选项目**

**响应文件**

**（正本/副本/唱价信封）**

**采购项目编号：**

**供应商名称：**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**日期： 年 月 日**

**目录**

（请供应商根据响应文件的内容自行生成响应文件目录。）

1. **自查表**

**1.1 资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **采购文件要求**（详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 | 1．…… | □通过□不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 2．…… | □通过□不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 3．…… | □通过□不通过 | 见响应文件第（）页 |
| …… |  | …… |
| 符合性审查 | 1．…… | □通过□不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 2．…… | □通过□不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 3．…… | □通过□不通过 | 见响应文件第（）页 |
| …… |  | …… |

注：以上材料将请根据相应的评审内容进行编制！

**1.2技术商务评审自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **序号** | **评审分项** | **自评得分** | **证明文件（如有）** |
| **技术部分** |  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  | 见响应文件（）页 |
| **商务部分** |  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  | 见响应文件（）页 |

注：供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

，**2.开标一览表(报价表)**

**开标一览表(报价表)**

项目名称：“广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目

采购项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **响应报价****（人民币 元）** |
| “广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目 | 1项 | ¥ 元 |

**供应商名称（单位盖公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）或供应商授权代表（签字）：**

**日期：**

**说明：**

1. 响应报价是固定价且是唯一的，且未超过对应采购内容最高限价的，否则为无效响应。
2. 除遴选文件另有规定外，响应文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效响应。
3. 响应报价的小数点后保留2位有效数。

**分项报价表**

项目名称：“广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| **总计****（元）** |  |

**供应商名称（单位盖公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）或供应商授权代表（签字）：**

**日期：**

说明：

1.对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报响应货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价等内容，该表格式由供应商自行设计。

2.供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评审，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。。

**3.响应函**

**响应函**

致： 广东省消防救援总队

你方组织的“广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目的遴选文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了遴选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此遴选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意遴选文件的相关条款，放弃对遴选文件提出误解和质疑的一切权力。

*(供应商名称)*作为供应商正式授权*(供应商授权代表全名,职务)*代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白遴选文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按遴选文件提供的全部货物与相关服务的响应总价详见《开标一览表（报价表）》。

（二）本响应文件的有效期为从提交响应（响应）文件的截止之日起90天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低响应价或任何贵方可能收到的响应。

（五）我方如果成交，将保证履行遴选文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（九）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：

邮政编码：

电 话：

代表姓名：

**供应商名称（单位盖公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）或供应商授权代表（签字）：**

**日期：**

**备注：响应函中承诺的响应有效期应当不少于遴选文件中载明的响应有效期，其他内容不得擅自删改。**

**4.资格证明文件**

**4.1供应商资格声明函**

**供应商资格声明函**

 **广东省消防救援总队：**

本单位自愿参加“广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目的响应，并声明：

1. 本单位具备以下条件：
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
8. 我方承诺如与本项目同一合同项下其他供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按响应无效处理。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为或与事实不符的，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

**说明：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效响应**处理。

**供应商名称（单位盖公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）或供应商授权代表（签字）：**

**日期： 4.2营业执照（复印件）**

* 1. **法定代表人证明书**

（供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人身份证明书）

**法定代表人证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： 。

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人

居民身份证复印件

（国徽面）

法定代表人

居民身份证复印件

（人像面）

**供应商名称（单位盖公章）：**

**日 期：**

* 1. **法定代表人授权书格式**

**法定代表人授权书**

致： **广东省消防救援总队：**

本授权书声明：是注册于*（国家或地区）*的*（供应商名称）*的法定代表人，现任职务\_\_\_\_\_ ，有效证件号码： 。现授权*（姓名、职务）*作为我公司的全权代理人，就“广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目采购[采购项目编号为 ]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（国徽面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（人像面）

**供应商名称（单位盖公章）**：

**地址：**

**法定代表人（签字或盖章）**：

**职务：**

**供应商授权代表（签字）：**

**职务**：

* 1. **名称变更**

供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

**5.公章对响应专用章授权说明（如有）**

**公章对响应专用章授权说明**

 **广东省消防救援总队：**

本单位 （供应商名称） 参加“广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目的采购活动，在此作如下说明：

在此次采购活动中，我单位所使用的“响应专用章”与我单位公章具有同等的法律效力，我单位对所使用“响应专用章”的行为和相应责任予以完全承认。

特此说明。

**供应商名称（单位盖公章）：**

**日期：**

我单位响应专用章样式如下：

|  |
| --- |
|  |

**6.主要股东或出资人信息**

**主要股东或出资人信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称（姓名） | 统一社会信息用代码（身份证号） | 出资额（人民币 万元） | 出资方式 | 占全部股份比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃成交资格。**

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信息用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 响应单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个全部填写。

**7.同类项目业绩介绍**

**同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户/业主名称** | **项目名称** | **项目内容** | **合同总价** | **签订时间** | **完成时间** | **用户/业主联系人及电话** | **业绩证明文件指引** |
| **产品名称** | **型号****（如有）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| **合计： 个业绩** |

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

**8.合同条款响应表**

**合同条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同条款序号** | **条款内容** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

注：1、请逐条列明合同响应情况；

2、“是否响应”一栏必须填写，如不填写则视为不响应。

3、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

4、供应商响应合同条款应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处，并纳入采购人黑名单，不准参与采购人及下属单位项目。

**9.采购需求条款响应一览表**

说明：

1. 供应商必须对应遴选文件条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 供应商应按遴选文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
3. 偏离情况说明：供应商根据供应商实际情况填写“正偏离”、“完全响应”或“负偏离”。

**采购需求条款响应一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **遴选文件条款描述** | **供应商响应描述** | **偏离情况说明** | **查阅/证明文件指引** |
|  | （请根据用户需求书内容自行列出） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**附：《承诺函》**

**承 诺 函**

**（此格式仅作参考）**

广东省消防救援总队：

“广东省消防救援总队‘七一’先进典型事迹报告会”采购项目 本公司（企业）作出如下承诺：

1. （请根据自身情况进行列举）
2. ……

特此声明！

 供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

 供应商法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

 年 月 日

**10.项目经理及管理技术人员一览表**

**项目经理及团队人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称** | **专业** | **经验年限** | **担任职务** | **承担工作内容** | **查阅/证明文件指引** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |

**11.供应商证书一览表**

**供应商证书一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** | **查阅/指引** |
|  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  | 第 页 |
|  |  |  |  |  | 第 页 |

1. 请根据评分表中要求填写供应商获得资质、认证或企业信誉证书。
2. 请提供本表所列的证书资料。

**12.项目方案**

项目方案包括但不限于以下内容（格式自定）

1. 总体思路与工作方案；

2. 项目实施方案；

3. 项目保障措施；

4. 其它服务承诺。

**13.其他资料**

供应商认为需要提供的其他资料。