**广东省消防救援总队审计服务**

**采购项目**

**（项目编号：ZDSJS2023001）**

**遴选文件**

**采购人：广东省消防救援总队**

**2023年11月**

第一部分 采购邀请函

广东省消防救援总队（以下简称“采购人”）对广东省消防救援总队审计服务采购项目进行遴选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

**一、项目基本情况**

项目名称：广东省消防救援总队审计服务采购项目

项目编号：ZDSJS2023001

预算金额：22万元。

服务期限：2023 年12 月-2024年 11 月。

具体要求详见用户需求书。

采购需求：详见项目内容。

1. 项目内容： 参与采购人对总队下辖的支队（含大队）组织开展的财政财务收支、领导干部经济责任、重大政策落实情况跟踪审计、专项审计调查、内部控制审计、建设工程项目审计、信息化项目专项审计、采购专项审计、审计文书整理等审计服务项目。
2. 产品详细技术规格、参数：详见遴选文件中的“用户需求书”。
3. 服务地点：采购人指定地点。
4. 采购类型：服务类。
5. 项目要求：详细要求请参阅“采购需求”。

**二、参评人的资格要求**

1、参评供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下 列材料： 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织 或自然人，参评时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业 单位登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应 商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总 公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的， 总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年度或2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明，或最近一期财务报表（适用在上一年度或本财务年度成立的法人或其他组织），或人民银行出具的个人信用报告（适用于自然人）。

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《供应商资格声明函》。

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格声明 函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

6、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于参选截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目评选。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目评选。提供《供应商资格声明函》。

8、供应商已按评选公告及评选文件的规定获取了遴选采购文件。（提供《供应商资格声明函》）

9、本项目不接受联合体投标。

**三、获取遴选文件**

时间：2023年11月23日至 11月29日。

方式：由采购人将邀请函及遴选文件在广东省消防救援总队互联网门户网站挂网，有意向的参评公司自行查看。

**四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点**

提交评选文件截止时间：2023年12月1日24时（以邮政特快专递EMS邮寄时间为准）。评选文件提交方式：使用邮政特快专递(EMS)邮寄。请在邮件内封套内注明参评公司联系人及电话，方便通知公司代表到场参评。

收件信息如下：

地址：广东省广州市天河区瘦狗岭路483号广东消防救援总队门岗内审计室邮递柜；

联系人：吴先生；

联系电话：020-87119204；

邮编：510640。

评选时间：采购人根据工作安排确定评选时间，不晚于2023年12月3日。参评公司代表需到现场参加。

评选地点：广州市天河区瘦狗岭路483号。

**五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系**

采购人：广东省消防救援总队信息通信处

地址：广州市天河区瘦狗岭路483号

联系人：吴先生；

联系电话：020-87119204；

邮编：510640。

第二部分 参评须知

**参评须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** |
|  | 项目概况 | 项目名称：广东省消防救援总队审计服务采购项目项目编号：**ZDSJS2023001**采购人名称：**广东省消防救援总队**采购方式：**遴选采购** |
|  | 评选有效期 | 从评选截止之日起 **90** 日内。 |
|  | 参评递交材料 | 参评文件**一式三份（正本一份，复印件副本二份）**，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、参评人名称、联系人及电话等字样。 |
|  | 材料递交方式 | 采用EMS邮寄参评，邮寄地址及收件人：广东省广州市天河区瘦狗岭路483号广东消防救援总队门岗内审计室邮递柜，吴先生（电话020-87119204）。 |
|  | 评选 | 采购人根据工作安排确定评选时间，不晚于2023年12月3日。 |
|  | 评审小组 | 全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由3人单数成员组成。 |
|  | 评审方法 | 综合评分法（100%）技术分值50%，商务分值40%，价格分值10%。 |
|  | 项目限价 | 项目总价限价22万元。 |
|  | 评审步骤 | 先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。 |
|  | 成交候选人的推荐 | 评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的参评人为第一成交候选人，排名第二的参评人为第二成交候选人。综合得分相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同且技术评分相同的，名次按商务评分由高到低顺序排列；综合得分相同、技术评分和商务评分均相同的，名次由评审价由低到高顺序排列。综合得分相同、技术评分、商务评分和评审价均相同的评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。 |
|  | 其他 | 本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，参评文件的报价只允许唯一方案报价。 |

**参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。**

第三部分 采购需求

## 技术要求

一、服务内容

参与采购人对总队下辖的支队（含大队）组织开展的财政财务收支、领导干部经济责任、重大政策落实情况跟踪审计、专项审计调查、内部控制审计、建设工程项目审计、信息化项目专项审计、采购专项审计、审计文书整理等审计服务项目，具体审计内容包括但不限于以下内容：

1、单位预算管理、预算执行情况审核。

2、单位财政财务收支、资金管理、经费管理、内控执行、费用开支、政府采购、固定资产、税费管理情况审核。

3、项目建设报建程序合规性和建设管理制度执行情况审核；单位招投标程序等合规性审核；单位政府采购程序、合同等合规性审核。

4、项目建设预（概）算执行情况、经费支出情况以及实施过程中发生的重大变更及索赔情况审核。

5、项目质量是否验收合格。有无因设计失误、监理履职不到位、施工管理控制不严等造成损失浪费、进度滞后、质量隐患等问题。

6、专业业务咨询服务、档案管理是否合法合规等。

二、服务要求

（一）管理与常规服务要求

1、按照采购人工作要求，中标人每次须派遣能够按采购人要求完成相关项目审计工作人员。派遣人员具有2年以上行业工作经验，具备审计、会计、工程等专业背景，参与过行政、事业等预算单位的审计项目，能熟练使用办公软件及审计软件。项目开始前，需经采购人结合项目特点审核派遣人员相关资质，对采购人反馈不能有效完成工作任务人员，中标人应及时予以调换。

2、中标人需保证派遣人员相对固定。在派遣人员中，中标人应指定1至2名中级会计师及以上资格者作为业务联络人。业务联络人应参加审计项目，及时了解采购人业务需求，对派遣人员指导培训，合规高效完成审计工作底稿，清晰沟通审计发现问题。

3、中标人派遣人员应全面了解和掌握有关财务收支审计、经济责任审计、信息化、基本建设以及采购类项目管理的政策规定。

4、按照采购人工作要求，认真完成有关审计工作任务，在规定时间内向采购人出具高质量的审计工作底稿、审计签证单或审计报告、相关专项业务报告，并对审计过程、审计结果、审计结论负责。

5、审计期间，中标人要确保审计资料安全完整。审计现场工作结束后，按照采购人要求，及时清理有关资料及电子数据。

6、每个审计项目结束后，采购人需对中标人服务质量进行打评估打分，若认定评价不合格，可不予支付该审计项目审计服务费。

7、为保证采购人的集中批量审计工作能够同步运行，供应商单位需具备足够的专业审计人员储备库，要求供应商单位在投标文件中提供针对本项目服务的专业审计人员不少于12名，专业审计人员具有2年以上行业工作经验。

（二）保密及工作要求

1、中标人须同采购人签署保密协议，签订保密承诺书。中标人参与人员不得以任何形式向任何单位或个人披露审计的有关信息，对执业过程中知悉的国家秘密和采购人工作秘密严加保密。

2、中标人应按照约定时间完成审计业务。中标人人员在审计过程中遇到重大问题须及时向采购人报告。采购人对重要事项审查和复核过程中如遇疑问，中标人派遣人员应履行解释说明义务。因严重过失或故意提供不实、内容虚假审计结果、审计结论、审计报告的，应承担相应法律责任，采购人将不予支付委托业务费用，终止委托业务资格，并保留向其追究相应法律责任的权力。

3、在管理与常规审计服务工作时间内，中标人派遣人员不得从事与本审计工作无关的其他事项。

（三）廉政及职业道德要求

1、中标人须客观公正依法审计，遵守审计纪律和职业道德。

2、中标人与被审计单位或者审计事项有利害关系的，应主动回避。

3、中标人派遣人员须具有中华人民共和国国籍，无境外（含港澳台）永久居留权或者长期居留许可，与境外（含港澳台）人员无婚姻关系，不得有违法犯罪记录。

4、中标人在执行采购人审计业务时，有下列行为，将终止委托合同，并按规定追究其相应法律责任：

（1）违背职业道德、玩忽职守，或者与被审计单位有关人员相互串通、弄虚作假。

（2）索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或者利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益。

（3）中标人以任何形式将审计任务转包给其他审计机构。

（4）违反法律、法规的其他行为。

## 商务要求

三、服务期限、范围及付款方式

（1）服务期限为1年，经总队确认达到约定服务质量的条件下续签1次合同；

（2）项目审计服务工作范围：广东省消防救援队伍；

（3）单个项目完成后，经采购人复核确认后支付服务费。服务费累计不超过采购预算。

四、财政财务收支项目收费控制价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 业务支出分段项目 | 单年度收费标准 | 双年度收费标准 |
| 业务支出200万元以下 | 4,000.00  | 8,000.00  |
| 业务支出200-500万元 | 7,000.00  | 14,000.00  |
| 业务支出500-1000万元 | 10,000.00  | 20,000.00  |
| 业务支出1000-3000万元 | 14,000.00  | 28,000.00  |
| 业务支出3000-5000万元 | 18,000.00  | 36,000.00  |
| 业务支出5000-8000万元 | 21,000.00  | 42,000.00  |
| 业务支出8000-1亿元 | 24,000.00  | 48,000.00  |
| 业务支出1亿以上 | 26,000.00  | 52,000.00  |
| 业务支出2亿以上 | 28,000.00  | 56,000.00  |
| 业务支出3亿以上 | 30,000.00 | 60,000.00 |
| 选派参与审计调查核查事项的，根据日服务标准和实际工作服务天数结算选派费用。日服务标准参照省财政厅和省直有关职能部门的付费标准，注册会计师、高级会计师、高级审计师人员1200元/天/人；会计、审计、税务中级职称人员900元/天/人；助理会计师或财经专业本科毕业具有3年及以上会计师事务所工作经验人员600元/天/人。备注：上述标准包含劳务费、广州市内交通费、通讯费用、广州市内误餐费等各项杂费。广州市（主城区）外的交通费、住宿费等由采购人按国家及省政府财务制度规定予以解决。 |

五、报价方式

报价方式为在审计收费标准给出的数据的基础上按折扣率报价。（例如：打9折，报价为折扣率90%；打8.5折，报价为折扣率 85%；打 8 折，报价为折扣率 80%.以此类推）；

# 六、结算方式

# 按项目结算，每个项目的审计服务费=按审计收费标准计算出来的服务费\*成交折扣率。

# 七、付款方式

# **由采购人按下列程序付款：**

# **1、中标人完成项目全部工作，并经采购人验收确认后，中标人向采购人开具合法有效的全额增值税发票，采购人收到发票后30个工作日内支付合同金额。**

# **2、中标人向采购人提出支付申请的同时应向采购人开具同等金额有效的增值税发票，如中标人未能按时提交合法有效发票，采购人有权拒绝付款，且中标人仍需按本合同约定履行各项义务。**

# **3、因采购人使用财政资金付款，需执行财政国库集中支付制度及单位内部资金支付管理审批等有关规定。中标人同意如因财政支付审查、财政支付管理流程、预算下达及单位内部支付审批流程等非采购人主观原因导致合同价款实际到达中标人账户时间延迟的，采购人不承担延迟付款的违约责任，中标人不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。**

第四部分 评审办法

**一、评审与定评**

1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。
2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。
3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。资格及符合性、价格、技术、商务部分分值分配如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **价格评分** | **技术评分** | **商务评分** | **合 计** |
| 分值 | 10分 | 50分 | 40分 | 100分 |
| 权重 | 10% | 50% | 40% | 100% |

1. 价格评分
2. 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。
3. 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。
4. 参评人的价格得分=（评标基准价格/评标价格）×100×权重（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。
5. 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。
6. 技术评分
7. 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；
8. 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
9. 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
10. 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。
11. 商务评分
12. 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；
13. 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
14. 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
15. 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

**二、****综合得分的计算**

本项目的评审方法采用综合评分法，综合评分法评审步骤：先进行资格、符合性审查，再进行价格、技术及商务的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分（精确到小数点后两位）=价格得分+技术得分+商务得分。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）；如以上都相同的，名次由评审小组会抽签确定。排名第一的投标人为第一成交候选人，排名第二的投标人为第二成交候选人，排名第三的投标人为第三成交候选人。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

**三、确定成交人**

采购人将根据评审结果，确定成交人，同时向成交人发出书面《成交通知书》。

**注：本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。**

**资格性审查表**

**项目名称：广东省消防救援总队审计服务采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 要求 | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商4 |
| 1.参评供应商应具备《中华人民共和国政府采 购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民 共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记 证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证 或身份证等相关证明）副本复印件。（如国家 另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出 具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所） 和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件； 已由总公司（总所）授权的，总公司（总所） 取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法 规或者行业另有规定的除外） |  |  |  |  |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制 度：提供 2021年度或 2022 年度财务状况报告 或基本开户行出具的资信证明，或最近一期财 务报表（适用在上一年度或本财务年度成立的 法人或其他组织），或人民银行出具的个人信 用报告（适用于自然人）。 |  |  |  |  |
| 3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记 录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依 法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依 法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相 应证明材料。 |  |  |  |  |
| 4.具有履行合同所必须的设备和专业技术能 力：按参评文件格式填报设备及专业技术能力 情况或提供《供应商资格声明函》。 |  |  |  |  |
| 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有 重大违法记录：提供《供应商资格声明函》。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。 |  |  |  |  |
| 6.信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |  |  |  |  |
| 7.供应商必须符合法律、行政法规规定的其他 条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目评选。为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 供应商，不得再参与本项目评选。（提供《供应商资格声明函》。 |  |  |  |  |
| 8.供应商已按评选公告及评选文件的规定获取 了遴选采购文件。（提供《供应商资格声明函》） |  |  |  |  |
| 9.本项目不接受联合体投标。 |  |  |  |  |
| 不通过原因 |  |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |  |

**符合性审查表**

**项目名称：广东省消防救援总队审计服务采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 要求 | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
| 1.参评函：已按规定格式编制及盖章、签署，投 标有效期满足遴选采购文件要求。 |  |  |  |  |
| 2.法定代表人证明书及授权委托书（如适用）：已经盖章、签署，有效期涵盖参评有效期。 |  |  |  |  |
| 3.参评文件内容、签署、盖章：参评文件内容完整，无重大错漏，并已按遴选采购文件要求盖章、签署。 |  |  |  |  |
| 4.满足遴选采购文件实质性要求：已满足遴选采购文件实质性要求（含带★号的条款和指标）。 |  |  |  |  |
| 5.参评方案：如遴选采购文件不接受备选方案时，供应商提供的参评方案及报价方案固定；如遴选采购文件接受备选方案的，提交多于一个方案时已明确主选方案。 |  |  |  |  |
| 6.参评保证金（如适用）：已按遴选采购文件要求交纳足额参评保证金，符合遴选采购文件规定。 |  |  |  |  |
| 7.参评报价：1.参评报价（含单项报价，如有要求）确定且未超过遴选采购文件中相应的预算金额或者最高限价。 2.参评报价中对参评标的的主体、关键内容无漏项、缺项。 3.如有，对评选小组按照遴选采购文件规定修正后的参评报价，供应商按规定书面确认。 4.如评选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商能证明其报价合理性。 |  |  |  |  |
| 8.附加条件：参评文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |  |  |  |  |
| 9.串通参评：未出现遴选采购文件所列的视为串通参评的情形。 |  |  |  |  |
| 10.无效情形：1.未发现存在遴选采购文件中规定的其它无效条款情形。 2.未发现存在法律、法规、规章规定的参评无效情形。 |  |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |  |

1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人；

2、每一项目符合的打“√”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不同意进入下一阶段评议；

3、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；

4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写 “通过”或“不通过”；

5、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该参评人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

**技术评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | 评审标准 |
| 服务承诺 | 15分 | 1、执业人员到岗承诺及保障措施，在服务期内承诺实际参与人员与投标文件中拟派人员相符且有相应的保障措施：①供应商针对本项目执业人员到岗承诺及保障措施合理完善得3分；②供应商针对本项目执业人员到岗承诺及保障措施较合理较完善得2分；③供应商针对本项目执业人员到岗承诺及保障措施不合理不完善得1分；未提供不得分。2、投标时限承诺及保障措施：①供应商在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后2小时内到场的，并给出相应解决方案执行性强，且有完善的保障措施得5分；②供应商在本项目实施过程中承诺接到 采购人通知后2-8小时（不含8小时）到场，给出相应解决方案执行性较强，且有较完善的保障措施得3分；③供应商在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后8-24小时到场，并给出相应解决方案执行性较差，保障措施不完善得1分；未提供不得分。3、执业质量承诺：承诺执业质量符合采购人要求：①供应商针对本项目执业质量承诺严格按照规范标准且完善得4分；②供应商针对本项目执业质量承诺比较符合规范标准较完善得2分；未提供不得分。4、服从采购人管理承诺：承诺服务期内在任务分配、项目完成时间等方面服从采购人安排与管理。①供应商针对本项目服从采购人管理承诺合理完善得3分；②供应商针对本项目服从采购人管理承诺较合理较完善得1分；未提供不得分。以上承诺均需在投标文件中提供承诺书作为证明材料，格式自拟。 |
| 审计服务方案 | 15分 | 1、服务理念：服务优质、质量效率强3分；服务理念质量效率较强得2分；服务差，质量效率一般得1分，不提供不得分。2、工作进度计划措施及编制审核工作流程：措施可行性强，工作流程可靠性高得3分；措施可行性较强，工作流程可靠性较高得2分；措施可行性差，工作流程可靠性一般得1分；不提供不得分。3、针对采购人特点应采取的内部控制制度：制度完善可行性高得3分；制度较完善可行性较高得2分；制度不完善可行性一般得1分；不提供不得分。4、具有针对性的服务措施：针对性强、措施全面得3分；针对性较强、措施较全面得2分；针对性一般、措施不全面得1分；不提供不得分；。5、应急方案处理：方案可行性高得3分；方案可行性较高得2分；方案可行性一般得1分；不提供不得分。 |
| 审核程序 | 5分 | 根据审核程序的完善性、严谨性、合理性、清晰度等，由评审专家根据方案情况进行打分：完整性高、合理性强、清晰度高得5分；完整性较高、合理性较强、清晰度较高得3分；完整性差、合理性一般、清晰度一般得1分；不提供不得分。 |
| 三级复核制度 | 5分 | 根据三级复核制度机制的科学性、合理性等，由评审专家根据方案情况进行打分：科学性高、合理性强得5分；科学性较高、合理性较强得3分；科学性差、合理性一般得1分；不提供不得分。 |
| 质量保证措施 | 5分 | 根据质量保证措施的科学性、合理性、完整性等，由评审专家根据方案情况进行打分：科学性高、合理性强、完整性高得5分；科学性较高、合理性较强、完整性较高得3分；一般或不提供不得分。 |
| 获得有关政府部门的奖项 | 3分 | 提供一份得 1 分，最高得 3分。提供相关证书扫描件。 |
| 项目人员配备 | 12分 | 除拟派负责人外：1.其他项目成员具有注册会计师证书或高级会计师证书，每人得3分，最多得9分；2.其他项目成员具有审计或会计专业中级及以上职称，每人得1分，最多得3分。注:（1）提供注册证书、资格证书或职称证书并加盖公章；（2）提供项目投标截止时间前，六个月内任意一个月供应商为其缴纳的社保缴纳证明材料。 |
| 合计 | 60分 |  |

备注：

1.供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。

2.供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为0分。

**商务评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | 评审标准 |
| 类似业绩 | 30分 | 供应商 2018 年1月1日以来（以成果资料完成时间为准）完成过审计、专项审计业绩，每提供一项业绩得5分，最多得30分。（注：提供业绩合同及相关资料关键页的复印件，加盖单位公章。) |
| 合计 | 30分 |  |

备注：

1.供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。

2.供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为0分。

第五部分 合同文本

**合同号：**

广东省消防救援总队审计服务

采购项目合同

**甲方：** 广东省消防救援总队

**乙方：**

**甲** **方：** 广东省消防救援总队

负责人：

电 话： 传 真： 地 址：

**乙** **方：**

法定代表人：

电 话： 传 真： 地 址：

采购项目名称： 采购文件编号：

根据（采购项目名称）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 合同金额

合同含税金额为（大写）：人民币 元（¥ ），该金额包括乙方履行本合同所需的人工、材料、交通等一切费用。本合同签订生效后，非经甲方书面同意，乙方不得以任何理由要求甲方额外支付任何费用。

## 项目服务内容及要求

（一） 项目服务内容

对总队下辖的支队（含大队）组织开展的财政财务收支、领导干部经济责任、重大政策落实情况跟踪审计、专项审计调查、内部控制审计、建设工程项目审计、信息化项目专项审计、采购专项审计、审计文书整理等审计服务项目，具体审计内容包括但不限于以下内容：

1.单位预算管理、预算执行情况审核。

2.单位财政财务收支、资金管理、经费管理、内控执行、费用开支、政府采购、固定资产、税费管理情况审核。

3.项目建设报建程序合规性和建设管理制度执行情况审核；单位招投标程序等合规性审核；单位政府采购程序、合同等合规性审核。

4.项目建设预（概）算执行情况、经费支出情况以及实施过程中发生的重大变更及索赔情况审核。

5.项目质量是否验收合格。有无因设计失误、监理履职不到位、施工管理控制不严等造成损失浪费、进度滞后、质量隐患等问题。

6.专业业务咨询服务、档案管理是否合法合规等。

（二） 服务要求

1.管理与常规服务要求：按照采购人工作要求，乙方每次须派遣能够按采购人要求完成相关项目审计工作人员。派遣人员具有2年以上行业工作经验，具备审计、会计、工程等专业背景，参与过行政、事业等预算单位的审计项目，能熟练使用办公软件及审计软件。项目开始前，需经采购人结合项目特点审核派遣人员相关资质，对采购人反馈不能有效完成工作任务人员，乙方应及时予以调换。

2.乙方需保证派遣人员相对固定。在派遣人员中，乙方应指定1至2名中级会计师及以上资格者作为业务联络人。业务联络人应参加审计项目，及时了解采购人业务需求，对派遣人员指导培训，合规高效完成审计工作底稿，清晰沟通审计发现问题。

3.乙方派遣人员应全面了解和掌握有关财务收支审计、经济责任审计、信息化、基本建设以及采购类项目管理的政策规定。

4.按照采购人工作要求，认真完成有关审计工作任务，在规定时间内向采购人出具高质量的审计工作底稿、审计签证单或审计报告、相关专项业务报告，并对审计过程、审计结果、审计结论负责。

5.审计期间，乙方要确保审计资料安全完整。审计现场工作结束后，按照采购人要求，及时清理有关资料及电子数据。

6.每个审计项目结束后，采购人需对乙方服务质量进行打评估，若认定评价不合格，可不予支付该审计项目审计服务费。

7.为保证采购人的集中批量审计工作能够同步运行，供应商单位需具备足够的专业审计人员储备库，要求供应商单位在投标文件中提供针对本项目服务的专业审计人员不少于12名，专业审计人员具有2年以上行业工作经验。

（三）收费标准

在审计收费标准给出的数据的基础上按成交折扣率计算

附：财政财务收支项目收费控制价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 业务支出分段项目 | 单年度收费标准 | 双年度收费标准 |
| 业务支出200万元以下 | 4,000.00  | 8,000.00  |
| 业务支出200-500万元 | 7,000.00  | 14,000.00  |
| 业务支出500-1000万元 | 10,000.00  | 20,000.00  |
| 业务支出1000-3000万元 | 14,000.00  | 28,000.00  |
| 业务支出3000-5000万元 | 18,000.00  | 36,000.00  |
| 业务支出5000-8000万元 | 21,000.00  | 42,000.00  |
| 业务支出8000-1亿元 | 24,000.00  | 48,000.00  |
| 业务支出1亿以上 | 26,000.00  | 52,000.00  |
| 业务支出2亿以上 | 28,000.00  | 56,000.00  |
| 业务支出3亿以上 | 30,000.00 | 60,000.00 |
| 选派参与审计调查核查事项的，根据日服务标准和实际工作服务天数结算选派费用。日服务标准参照省财政厅和省直有关职能部门的付费标准，注册会计师、高级会计师、高级审计师人员1200元/天/人；会计、审计、税务中级职称人员900元/天/人；助理会计师或财经专业本科毕业具有3年及以上会计师事务所工作经验人员600元/天/人。备注：上述标准包含劳务费、广州市内交通费、通讯费用、广州市内误餐费等各项杂费。广州市（主城区）外的交通费、住宿费等由采购人按国家及省政府财务制度规定予以解决。 |

## 服务期限及服务地点

1、本项目委托服务期限：自本合同签订生效之日起一年或预算总价用完为止。经甲方确认达到约定服务质量的条件下续签1次合同。

2、服务地点：甲方指定地点。

## 付款方式

由甲方按下列程序付款：

1、乙方完成项目全部工作，并经甲方验收确认后，乙方向甲方开具合法有效的全额增值税发票，甲方收到发票后30个工作日内支付合同金额。

2、乙方向甲方提出支付申请的同时应向甲方开具同等金额有效的增值税发票，如乙方未能按时提交合法有效发票，甲方有权拒绝付款，且乙方仍需按本合同约定履行各项义务。

3、因甲方使用财政资金付款，需执行财政国库集中支付制度及单位内部资金支付管理审批等有关规定。乙方同意如因财政支付审查、财政支付管理流程、预算下达及单位内部支付审批流程等非甲方主观原因导致合同价款实际到达乙方账户时间延迟的，甲方不承担延迟付款的违约责任，乙方不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

4、乙方确认收款账户信息如下：

账户名：

账号：

开户行：

乙方对其向甲方提供的收款银行账户信息的真实性、合法性、有效性、准确性、完整性负责。乙方需变更其收款账户的，应当提前3日以书面方式通知甲方，如因乙方提供的银行账户原因（包括但不限于账号错误、被注销、被冻结等）或乙方不适当、不及时通知甲方，导致费用的支付发生任何不利后果的，由乙方承担全部责任。

## 售后服务要求

1、本合同的售后服务保证期为乙方出具审核报告并经甲方验收确认之日起

 1年。

## 双方权利义务

（一）甲方的权利和义务

1、根据本合同项目的实际需要和乙方的要求提供协助，并提供有关的资料，报表及文档等，甲方保证所提供的所有资料完整、真实、合法。

2、按本合同约定支付合同费用。

3、对乙方的工作成果进行评价，若认定评价不合格，可不予支付该审计项目的审计服务费。

4、乙方进场实施审计前，甲方有权审查乙方的审计实施方案、审计项目组组成人员的情况等事项，乙方通过甲方的审查后方可进场实施审计。

5、甲方有权要求乙方依据约定的时间、范围、目的、质量要求等全面完成审计业务，出具合格的审计报告或其他甲方同意的审计成果文件，有权要求乙方出具真实、准确的审计报告或其他审计成果文件

6、甲方有权根据需要使用、分发乙方出具的审计报告及其他审计成果文件。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方进场实施审计前，应将审计实施方案、审计项目组组成人员情况等交甲方审查，审查通过后方可进场实施审计。乙方应该严格按照经甲方审查通过的审计实施方案进行审计工作，乙方作为专业审计机构的责任和义务不因甲方审查审计实施方案而免除或减轻。乙方应当按照公开文件的要求、投标文件的承诺、本合同的约定及甲方的具体要求开展审核（审计），按时出具审核（审计）报告，并保证审核（审计）报告的真实性、客观性、合法性。

2、乙方在本合同项下的合同义务均应由乙方聘请的有实际劳动关系的员工完成，乙方应同时提供参与该项目的团队成员在乙方任职的证明材料（缴纳社保证明或单位代缴个人所得税税单等外部证明材料）。乙方派出员工【 】作为本项目的负责人，邮箱：【 】 联系电话：【 】。负责人必须作为本项目的主要工作人员实际参与本项目，全程参与项目的审计，并严格把关。乙方的项目团队成员不得少于【 】人，团队成员应具有相应的资质和职称，在管理与常规审计服务工作时间内，不得从事与本项目审计工作无关的其他事项。合同有效期内，乙方不得随意更换负责人及项目成员，如需更换，应提前告知甲方并取得甲方的同意。因突发原因而临时更换的，乙方应及时向甲方补充书面说明。接替人员的资质应与被更换人员的资质持平或更优。

3、乙方在审计过程中遇到重大问题须及时向甲方报告，因乙方严重过失或故意提供不实、内容虚假审计结果、审计结论、审计报告的，甲方有权单方解除合同，拒付任何费用，并要求乙方支付合同总金额20%的违约金，违约金不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失（包括但不限于律师费、诉讼费、公证费、鉴定费等），甲方有权进一步向乙方提出索赔。同时甲方有权通报乙方所在的行业协会和主管部门，按规定追究乙方相应的法律责任。

4、乙方提供的服务成果应合乎法律法规的规定，并满足知识产权等方面的有关规定和要求。乙方保证不存在任何侵犯第三方知识产权等合法权益的情形，如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失，包括且不限于甲方因此支出的律师费、诉讼费、执行费、差旅费等，另应额外向甲方支付本合同总金额 20%的违约金。

5、乙方提供的服务成果的所有权及知识产权均归甲方所有，未经甲方书面许可，乙方不得对外公布，不得复制、传播、出售或者许可他人使用等，否则相关收益归甲方所有，乙方应另向甲方承担违约责任，并赔偿甲方全部损失。

6、乙方为甲方提供服务过程中获得的以书面、口头、图像或者其他任何形式作为载体的任何资料、信息、档案、数据等，均被视为保密信息。乙方须同甲方签订保密承诺书，承诺不得以任何形式向任何单位或个人披露审计有关信息，不得泄露执业过程中知悉的国家秘密和甲方保密信息，并只能用于履行本合同之义务，项目完成后相关保密信息均应全部交还给甲方，乙方不得留存、复制、拍照等。乙方及乙方的工作人员对保密信息均有保密义务，因未遵守保密义务给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任，同时乙方需向甲方支付合同总额 20%的违约金。有关保密的内容和义务长期有效，本合同如有任何部分被视为无效或不可执行，均不影响本保密条款的效力。

7、合同有效期内，乙方应具备并保有与其从事的造价审核、审计工作相适应的专业知识、业务能力以及谈判沟通能力。如乙方丧失履行本合同所必需的能力，甲方有权单方通知解除合同，未付款项不予支付，乙方应承担本合同总金额 20%的违约金，并赔偿甲方因此而发生的一切经济损失（包括但不限于鉴定费、律师费、保全费、差旅费等）。

8、乙方应遵守廉政及职业道德要求：

（1）须客观公正依法审计，遵守审计纪律和职业道德。

（2）乙方派遣的工作人员与甲方或者审计事项有利害关系的，应主动回避。

（3）乙方派遣的工作人员须具有中华人民共和国国籍，无境外（含港澳台）永久居留权或者长期居留许可，与境外（含港澳台）人员无婚姻关系，不得有违法犯罪记录。

9、乙方不得转包、分包、全部或部分转让本合同项下的义务。

10、乙方在【】年【】月【】日之前完成审计业务，出具审计报告或管理建议书等审计成果一式【】份，并向甲方提供支持审计报告或管理建议书的审计底稿等文件资料。

11、乙方为执行审计任务而发生的食宿、交通、邮电通讯、医疗、保险以及其他费用均自理。乙方应自行对其派出的服务人员进行管理，遭受损害或造成他人损失的，甲方不承担任何责任。

（本条双方权利义务可按照采购需求要求和投标文件承诺进行补充、修订。）

七、违约责任与赔偿损失

1. 乙方在执行甲方审计业务时，有下列行为之一的，甲方有权单方解除合同，未支付的费用不予支付，并有权要求乙方支付合同总金额20%的违约金：

（1）违背职业道德、玩忽职守，或者与被审计单位有关人员相互串通、弄虚作假。

（2）索取、收受本合同约定以外的酬金或者其他财物，或者利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益。

（3）乙方以任何形式将审计任务转包给其他审计机构。

（4）违反法律、法规及本合同约定的其他行为。

2. 乙方提供的服务不符合本合同约定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价20%的违约金；甲方有权单方面解除合同，如果上述违约金仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3. 乙方未能按本合同约定的服务期限提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权单方解除合同，未支付的费用不予支付，同时甲方有权要求乙方支付合同总金额20%的违约金。如果上述违约金仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失（包括但不限于律师费、诉讼费、公证费、鉴定费等），甲方有权进一步向乙方提出索赔。

4. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，乙方可向甲方发出催款通知，甲方收到催款通知后10个工作日内仍未付款的，则每日按本合同总价的0.3‰向乙方偿付违约金，违约金不超过合同总金额的5%，但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方不履行合同义务的理由。

6.乙方提交的审计报告不符合甲方相关要求及国家、行业协会相关规定的，出现重大程序事务、重大事项定性失误、审计实施方案重大遗漏等重大质量问题，甲方有权要求乙方限期整改或自付费用重新进行审计，给甲方造成损失的,甲方有权终止本约定书，乙方应支付本约定书审计服务费总额20%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方应予补足。

6. 乙方应按公开文件、投标文件及本合同约定的内容履行，如没有特别约定或约定未详尽，相应的违约责任或补充违约责任均为：甲方有权单方解除合同，未支付的费用不予支付；同时乙方承担一切经济责任和法律责任，包括且不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费用等，并向甲方支付合同总金额20%的违约金。

7.乙方应付违约金的情形，均为甲方有权在未付款项中扣除，或要求乙方另行支付。

八、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。守约方为解决纠纷、争议而产生的维权费用，包括且不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费等，均由违约方承担。

九、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生之日起3日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，经协商一致允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

 十、廉洁、反贿赂条款

1. 甲乙双方必须遵守《关于深入推进治理商业贿赂专项工作的意见》的相关规定要求，严格执行国家有关法律法规、党的政策规定及广东省委、省政府关于反商业贿赂和加强党风廉政建设的有关规定，做好项目服务中的反商业贿赂工作。
2. 甲乙双方严格执行本项目采购相关的文件，自觉按合同办事；双方的业务活动必须坚持公开、公正、诚信、透明的原则（双方的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反项目管理规章制度。
3. 发现对方在业务活动中有违反商业贿赂和廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务；发现对方严重违反本条款的行为，有向其上级主管部门或有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。
4. 双方或任何一方与设备材料供应等相关单位不得串通、弄虚作假谋取不正当利益或降低服务质量等损害国家或集体利益。
5. 甲方及其工作人员不得利用职权插手项目活动谋求不正当利益等；乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、服务单位行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品等。
6. 如乙方及其工作人员违反上述规定，甲方有权单方解除合同并向乙方主张合同总金额30%的违约金，同时要求乙方退回违法所得。甲方有权按管理权限，依据有关规定对违法违纪人员给予党纪、政纪处分，构成犯罪的，依法移送司法机关。乙方及其工作人员违反本条规定给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

十一、税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、公开文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.签订合同需要另附投标时的报价优惠承诺作为合同附件。

3.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

4.双方确保本合同所提供的通讯地址为有效地址，一方及有权机关（包括但不限于人民法院、仲裁委员会、公证处）按此地址发出信函、文书等材料即视为相对方收到。如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙负责人或双方法定代表人或其授权代表签字并盖章之日起生效。

2. 合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，各份具有同等法律效力

**（以下无正文，为合同签署页）**

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**负责人/授权代表： 法定代表人/授权代表：**

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日 ：

# 第六部分 投标文件格式

**对于本遴选采购文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式，但投标文件应有相应 的目录及页码。**

**投标文件封面参考**

**投 标 文 件**

**口**

**口**

**正本**

**副本**

**项目名称：**

**项目编号： 投标人名称： 投标人地址：**

**( 年 月 日 时 分)之前不得启封**

格式 1

**评审要素投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技术评分项** | **技术评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
| …… | …… | 见投标文件第（）页 |
| **商务评分项** | **商务评审细则** | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
| …… | …… | 见投标文件第（）页 |

注：1、投标供应商应根据《技术评分表》《商务评分表》的各项内容填写此表，表格可延

长。 2、按评审项的顺序填写。

格式 2

**投 标 函**

致：广东省消防救援总队

我 方 收 到 贵 方 关 于 （项目名称） （ 项 目 编 号 ： ） 的 遴 选 采 购 文 件 ， 我方完全理解遴选采购文件的所有内容，现决定投标本项目，据此我方承诺 如下：

1、 我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至 本项目《采购合同》执行期满日为止。

2、我方在参与投标前已仔细研究了遴选采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为 此遴选采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意遴选采购 文件的相关条款，放弃对遴选采购文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方的投标供应商，在此保证所提交的所有 文件和全部说明是真实的和正确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我 方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

4、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

5、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标的，贵方将不退还投标保证金

（如有）。

6、我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》 中的全部条款并按照《遴选采购文件》的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。

7、我方保证，招标人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其 任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、 商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向 所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：（并加盖公章） 投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：

日期： 年 月 日

**注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。**

格式 3

**法定代表人资格证明书**

### 致：广东省消防救援总队

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。 有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码： 联系电话：

营业执照（注册号）： 经济性质： 主营（产）： 兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业的主要行政负责人。 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

### （为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处

（反面）

投标人名称： （盖公章） 地址：

签发日期： 年 月 日

格式 4

**法定代表人授权委托书**

### 致：广东省消防救援总队

本授权委托书声明：注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 在下面签名的

（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就

（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投 标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。 本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

投标人名称（盖公章）： 地 址：

法定代表人（签字或盖章）： 签字日期： 年 月 日 被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（投标人授权代表）性别： 年龄： 身份证号码：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处

（反面）

格式 5

**供应商资格声明函**

### 致：广东省消防救援总队

关于贵单位 年 月 日发布 项目的招标公告，本公司（企业） 愿意参加投标，提供遴选采购文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和 真实的。

投标人应按照遴选采购文件的要求做出全面的响应。 1、投标人应提交的内容应包括但不限于以下各项： 本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件： 1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其

他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副 本复印件；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公 司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。

2）供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3）供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6）供应商符合法律、行政法规规定的其他条件。 本单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的法定代

表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本单位清楚：如为本采购项目包

组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购 项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位 承担。

本单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加政府采购活动前 3 年内在经 营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单 位承担。

本单位已按遴选公告及遴选采购文件的规定获取了遴选采购文件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法 律责任，一律由我单位承担。

…… 2、投标人认为有必要提供的其他资料。

（相关证明文件附后）

单位名称： 单位公章：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码： 联系电话：

日期： 年 月 日

格式 6

**报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 总报价 |
| 服务费用（服务名称） |  |
| 其他费用 |  |
| …… |  |
| 折扣率（%） | （大写）百分之 （小写） % |
| 备注：详细内容见《投标明细报价表》 |  |

备注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

4. 报价方式为在审计收费标准给出的数据的基础上按折扣率报价。（例如：打9折，报价为折扣率90%；打8.5折，报价为折扣率 85%；打 8 折，报价为折扣率 80%.以此类推），包括《采购需求》要求的全部内容。

5.报价的区间是0到100%之间。

**格式 7**

**详细报价表**

|  |
| --- |
| 一、服务详列 |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 数量合计： | 报价合计： 元 |
| 二、其他费用 |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 数量合计： | 报价合计： 元 |
| 三、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与报价表中的对应项均一致相符，如不一致以报价表为准） |
| 质保期满后将要发生的必要服务项收费标准： |

注：1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价表》一致。

投标人/响应服务商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人/响应服务商名称（签章）：

日期： 年 月 日

格式 8

**投标人简介（格式自定）**

格式 9

**业绩情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托单位 | 项目名称 | 采购预算(万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：根据遴选采购文件《评审标准表》相关要求提供证明材料。**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

格式 10

**拟投入本单位项目的团队人员一览表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务或 承担工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：根据遴选采购文件《评审标准表》相关要求提供证明材料。**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

格式 11

**投标文件技术部分**

#### 服务说明一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 完工期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

 注：附以下材料：

1. 服务产品技术性能条件说明和有关资料，包括服务产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

 2. 服务清单，包括备品备件、专用工具和软件。

 3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但须体现以上内容。

4.投标人在技术条款响应表中标注产品实际参数数值，照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者视为未响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

#### 5.2技术条款响应表

（1）技术条款响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务要求 | 投标服务承诺 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

（2）“★”条款响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格要求 | 投标实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”中的“★”条款内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**5.3 服务方案**

投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）

2. 针对本项目的组织实施方案

3. 进度计划和保证项目完成的具体措施

4. 项目整体验收计划

5. 培训计划

6. 投标人认为必要说明的其它内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。

组织实施方案的内容应包括：

#### 5.4政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **主要产品/技术名称****（规格型号、注册商标）** | **制造商/开发商** | **认证证书编号** | **该产品报价占总报价比重****（**累计%） |
| 节能产品 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 环保标志产品 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 说明 |  |

注：1.属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单中的产品，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件，加盖报价供应商公章）：

2、报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**投标人认为有必要提供的其他资料**